

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Каировская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Гущина Николая Федоровича»

Рассмотрено и принято на заседании
педсовета

протокол № 1 от 29.08.2025г.



**Программа подготовки выпускников 9 класса к
государственной итоговой аттестации
в 2025-2026 учебном году**

Цель программы:

повышение качества подготовки учащихся 9 класса к процедуре государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году.

Задачи:

- создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, направленной на реализацию требований ФГОС ООО;
- формирование оптимальной управленческой стратегии, направленной на поиск и концентрацию ресурсов, необходимых для повышения уровня качества образования в школе;
- совершенствование механизма взаимодействия всех участников образовательных отношений (членов педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей)), позволяющей эффективно управлять процессом методического и информационного сопровождения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса;
- оптимизация психологической помощи учащимся в период подготовки к ГИА

Принципы реализации программы:

1. Системность

Подготовка ведется последовательно, по различным направлениям – информационно, предметно, психологически.

2. Гибкость

Отслеживаются изменения нормативно-правовой базы; накапливаются учебно-методические материалы по вопросам ГИА; осуществляется индивидуальный подход к каждому учащемуся.

Участники реализации программы:

- Директор;
- заместители директора по УВР;
- педагог - психолог;
- учителя-предметники, работающие в выпускном классе;
- классный руководитель 9класса;
- учащиеся 9 класса;
- родители (законные представители) учащихся 9 класса.

Сроки реализации программы: август 2025 г. – июнь 2026 г.

Ожидаемые результаты реализации Программы подготовки к государственной итоговой аттестации:

- успешная сдача основного государственного экзамена каждым выпускником;
- соответствие результатов основного государственного экзамена потенциальным возможностям выпускников;
- создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, которая включает в себя:

1. Целеполагание – формирование готовности учащихся к ОГЭ (системные знания, демонстрация умений предъявить эти знания в процессе выполнения заданий на ГИА; умения анализировать, обобщать, систематизировать, структурировать информацию; развитые личностные характеристики – мышление, память, письменная речь, организованность, усидчивость, настойчивость).

2. Содержание – наличие банка обучающих заданий разных уровней по предметам, выносимым на ГИА; дифференцированных заданий, учитывающих индивидуальные особенности учащихся.

3. Приемы и способы формирования у учащихся знаний, общеучебных и специфических умений и навыков, необходимых для выполнения заданий ОГЭ, которые используются учителями.

4. Оценка готовности выпускников к участию в ГИА на основе осуществления мониторинга.

5. Повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке учащихся к экзаменам. Освоение новых методических приёмов, направленных на повышение эффективности подготовки к государственной итоговой аттестации через проведение мастер-классов, круглых столов.

6. Постоянная взаимосвязь с родителями – своевременное информирование о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ГИА, поиск совместных путей их преодоления.

План
подготовки обучающихся девятого класса к ГИА
в 2025-2026 учебном году
МОБУ Каировская ООШ

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
Организационно-методическая работа	1. Утверждение программы подготовки школы к государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ в 2025- 2026 учебном году.	Директор школы ЗД по УВР
Нормативные документы	1. Утверждение документации: - назначение ответственного за подготовку и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ. - расписание предметных консультаций; - график тренировочных работ; 2. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ОГЭ в 2026 году.	Директор школы Администрация школы
Работа с учащимися	1. Классное собрание по вопросам подготовки к итоговой аттестации. 2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА: - правила поведения ОГЭ;	Классный руководитель ЗД УВР Учителя-предметники

	- инструктирование учащихся; - КИМы, официальные сайты ГИА; - заполнение бланков; - график контрольных работ; - использование сайтов для подготовки к ГИА; - проведение входных мониторинговых работ в формате ОГЭ. Тренировочные мероприятия в форме ОГЭ по русскому языку и математике. 18.09.2025г, 26.09.2025г	
Работа с родителями	1. Ознакомить с положением об итоговой аттестации МОБУ Каировская ООШ 2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА 2026.	Администрация школы. Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА 2026. 3. Работа с классным руководителем 9 класса по проблемам: «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ».	Администрация школы руководит Учителя-предметники Педагог-психолог
Октябрь		

Организационно-методическая работа	1. Контроль за учебной нагрузкой учащихся 9 класса. 2. Обновление информационного стенда по ГИА.	ЗД УВР Учителя-предметники
Нормативные документы	1. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации. 2. Подготовка базы данных на учащихся 9 класса сдающих ОГЭ.	ЗД УВР
Работа с педагогическим коллективом	1.Совещание при заместителе директора по УВР с классными руководителями «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ОГЭ» 2.Методический семинар на тему» «Итоги тренировочных работ по математике и русскому языку.	ЗД УВР
Работа с учащимися	1.Индивидуальные консультации для учащихся по подготовке к ГИА.	ЗД УВР, учителя-предметники
Работа с родителями	Подготовка психологический рекомендаций для родителей (материал для сайта, выпуск буклета).	ЗД УВР Ответственный за сайт

		Педагог-психолог
Ноябрь		
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ. 2. Утверждение графика: -об организации консультаций в период осенних каникул (в том числе и для низкомотивированных учащихся)	ЗД УВР Классный руководитель Директор школы
Работа с учащимися	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Консультация «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков» 3. Пробное итоговое собеседование., 20.11.2025 4. Индивидуальные консультации на осенних каникулах. 5. Тренировочное мероприятие в форме ОГЭ по математике., 26.11.2025г	Учителя-предметники ЗД УВР Учитель-предметник
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ.	ЗД УВР, Классный руководитель

Работа с педагогическим коллективом	1. Анализ текущей успеваемости обучающихся 9 класса, а также низкомотивированных учащихся. 2.Своевременное прохождение программного материала за первую четверть. 3. ВШК - «Качество проведения индивидуально-групповых занятий в 9 классе»; - Работа учителя с ИОМ. 1. Работа учителей – предметников в рамках ВСОКО (ведение диагностических карт, проведение оценочных процедур по итогам первой четверти)	ЗД УВР Классный руководитель, Учителя-предметники Учителя-предметники
Декабрь		
Нормативные документы	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с информацией о проведении ГИА. 2.Сбор информации о выборе экзаменов в форме ОГЭ. 3.Приказы «О проведении диагностических контрольных работ за 1 полугодие»; «Об итогах контрольных работ за 1 полугодие».	ЗД УВР Классный руководитель Директор школы
Работа с учащимися	1.Классные собрания по вопросам подготовки к ГИА. 3.Индивидуальное консультирование учащихся. 4. Работа с заданиями различной сложности. 5. Тренировочное мероприятие в форме ОГЭ по русскому языку. 16.12.2025г.	ЗД УВР Классный руководитель Учитель-предметник

Работа с родителями	Родительское собрание: -Итоги тренировочных работ по русскому языку и математике за 1 полугодие; -Ознакомление с документами, инструктирование по вопросам итоговой аттестации. - Ознакомление родителей с результатами тренировочных работ.	ЗД УВР Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1.Контроль подготовки к ГИА. 2. Аналитическая справка учителей-предметников о проделанной работе за первое полугодие с выпускниками по подготовке учащихся 9 класса к ГИА. 3. Работа учителей – предметников в рамках ВСОКО (ведение диагностических карт, проведение оценочных процедур по итогам первой четверти)	Администрация школы Учителя-предметники
Январь		
Организационно-методическая работа	Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ (бланки, тесты).	ЗД УВР

Нормативные документы	1. Создание базы данных о выборе учащимися предметов для сдачи экзаменов по выбору, сбор письменных заявлений выпускников. 2. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации 3. Утверждение графика: -об организации консультаций в период зимних каникул;	ЗД УВР Директор школы
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультации на зимних каникулах. Организация работы с заданиями различной сложности. 3. Организация повторения по всем предметам учебного плана, входящих в перечень экзаменов в форме ОГЭ. 4.Прбный экзамен в форме ОГЭ по предметам по выбору (19.01 – 24.02.2026) 5. Работа по заполнению бланков.	ЗД УВР Учителя-предметники Классный руководитель Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением итоговой аттестации.	ЗД УВР Учителя-предметники Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при ЗД УВР: «Об итогах выполненных работ за I полугодие по русскому языку, математике и выбранным предметам. 2. Своевременное прохождение программного материала	ЗД УВР Учителя-предметники Классный руководитель
Февраль		

Организационно-методическая работа	1. Анализ ошибок при заполнении бланков. 2. Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ОГЭ. 3. Подготовка общего списка участников ГИА всех категорий с указанием предметов и сроков.	администрация, Классный руководитель, ЗД УВР
Нормативные документы	1. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации. 2. Оформление заявок, согласий участников ОГЭ на предоставление и обработку персональных данных, передача заявок, согласий в РОО.	ЗД УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками. 4. Итоговое собеседование по русскому языку. 11.02.2026г 5. Пробный экзамен в форме ОГЭ по математике. 25.02.2026г 6. Заполнение обучающимися 9 класса заявлений на участие в ГИА. (до 1 марта)	Педагог-психолог Учителя – предметники ЗД УВР
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с итоговой аттестацией.	ЗД УВР Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Подготовка к проведению пробных экзаменов с учащимися 9 класса. 2. Методический семинар на тему: «Анализ проведения и результатов пробного экзамена».	ЗД УВР

	3.Организация внутришкольного контроля по индивидуальным образовательным маршрутам.	Учителя-предметники ЗД УВР
Март		
Организационно-методическая работа	1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	Администрация школы
Нормативные документы	1.Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА. 2.Оформление листов ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ. 3.Утверждение графика об организации консультаций в период весенних каникул.	Администрация школы
Работа с учащимися	1.Информирование «Права и обязанности участников ОГЭ. «Порядок использования результатов ОГЭ при поступлении в ССУЗы». 2. Психологический тренинг «Уверенность». 3.Пробные экзамен в форме ОГЭ по русскому языку. 19.03.2026г 4.Индивидуальные консультации на весенних каникулах. Выполнение индивидуальных маршрутов.	ЗД УВР Классный руководитель Педагог-психолог Учителя-предметники
Работа с	1.Информирование родителей о сроках сдачи экзаменов в форме ОГЭ	ЗД УВР

родителями	2. Родительское собрание совместно с учащимися «О готовности к ГИА»; 3.Ознакомление родителей с результатами пробных экзаменов.	Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ГИА. 2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями. 3. Работа учителей – предметников в рамках ВСОКО (ведение диагностических карт, проведение оценочных процедур по итогам первой четверти)	Администрация Учителя-предметники
Апрель		
Организационно-методическая работа	1.Совещание «Итоги пробных экзаменов (муниципальный уровень)»	Администрация школы
Работа с учащимися	1.Организация повторения по всем предметам учебного плана. 2. Пробный экзамен в форме ОГЭ	Учителя - предметники
Работа с родителями	1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	Классный руководитель Учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ГИА.	ЗД УВР
Май		

Организационно-методическая работа	1.Подготовка и утверждение расписания сдачи ОГЭ, его размещение на информационном стенде. 2.Подготовка графика проведения консультаций – за 2 недели до экзамена. 3.Получение нормативных документов о сроках и месте проведения ОГЭ. 4.Педсовет «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 класса».	Директор школы ЗД УВР
Нормативные документы	1. Приказ о допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации. 2. Приказ «Об организационном обеспечении проведения ОГЭ выпускников 9 класса». 3.Приказы о направлении на ОГЭ.	Директор школы
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ 2. Индивидуальное консультирование учащихся. 3. Организация работы с заданиями различной сложности. 4. Работа по заполнению бланков. 5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ. 6. Информирование по вопросам проведения ОГЭ: - правила поведения на ОГЭ; - инструктирование учащихся;	Педагог-психолог Учителя - предметники

Работа с родителями	1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением итоговой аттестации.	Учителя-предметники Классный руководитель.
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ОГЭ.	ЗД УВР
	2. Выполнение программы в 9 классе, оформление журнала до начала итоговой аттестации.	ЗД УВР Учителя-предметники Классный руководитель
	3. Анализ текущей успеваемости обучающихся 9 класса, а также низкомотивированных учащихся 4. Работа учителей – предметников в рамках ВСОКО (ведение диагностических карт, проведение оценочных процедур по итогам первой четверти)	ЗД УВР Классный руководитель Учителя-предметники
Июнь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ОГЭ» - Анализ качества образовательной подготовки выпускников.	Директор школы ЗД УВР,
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ. 2. Формирование отчетов по результатам ОГЭ. 3. Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ОГЭ	ЗД УВР Учителя-предметники

		ЗД УВР
Август		
Организационно-методическая работа	1. Планирование работы по подготовке и проведению ОГЭ на 2026-2027 учебный год	Администрация школы
	2.Совещание с повесткой дня «Совершенствование подготовки школы к проведению итоговой аттестации»	Администрация школы
	3. Педсовет «Анализ результатов ОГЭ в 2026 году»	Администрация школы