

**Утверждаю**

**Директор школы:**

**Л.Н.Шлома**

**Приказ №78**

**от 30.08.2022г**

**План – график**  
**подготовки обучающихся девятого класса к ГИА**  
**в 2022-2023 учебном году**  
**МОБУ Каировская ООШ**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Сентябрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Утверждение плана-графика подготовки школы к государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ в 2022- 2023 учебном году.	Директор школы ЗД по УВР
Нормативные документы	1. Утверждение документации: - назначение ответственного за подготовку и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ. - расписание предметных консультаций; - график мониторинговых работ; 2. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ОГЭ в 2023 году.	Директор школы Администрация школы
Работа с учащимися	1. Классное собрание по вопросам подготовки к итоговой аттестации. 2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА: - правила поведения ОГЭ;	Классный руководитель ЗД УВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктирование учащихся;</li> <li>- КИМы, официальные сайты ГИА;</li> <li>- заполнение бланков;</li> <li>- график контрольных работ;</li> <li>- использование сайтов для подготовки к ГИА.</li> </ul>	
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомить с положением об итоговой аттестации МОБУ Каировская ООШ</li> <li>2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА 2023.</li> <li>3. Ознакомление с приказом «О реализации региональной системы оценки качества образования в 2022– 2023 учебном году.</li> </ol>	<p>Администрация школы.</p> <p>Классный руководитель</p>
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА 2023.</li> <li>3. Работа с классным руководителем 9 класса по проблемам: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Контроль успеваемости и посещаемости учащихся»,</li> <li>«Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ».</li> </ul> </li> </ol>	<p>Администрация школы руководит</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Педагог-психолог</p>
<b>Октябрь</b>		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за учебной нагрузкой учащихся 9 класса.</li> <li>2. Обновление информационного стенда по ГИА.</li> </ol>	<p>ЗД УВР</p> <p>Учителя-предметники</p>
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации.</li> <li>2. Подготовка базы данных на учащихся 9 класса сдающих ОГЭ в РИС.</li> </ol>	ЗД УВР
Работа с педагогическим	1. Совещание при заместителе директора по УВР с классными руководителями «Изучение	ЗД УВР

коллективом	<p>индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ОГЭ»</p> <p>2.Методический семинар на тему» «Итоги входных диагностических работ по математике и русскому языку и контрольных работ по выбранным предметам.</p> <p>3.Входная диагностика по математике, русскому языку. Обсуждение результатов.</p>	
Работа с учащимися	1.Индивидуальные консультации для учащихся.	ЗД УВР, учителя-предметники
Работа с родителями	Подготовка психологический рекомендаций для родителей (материал для сайта, выпуск буклета).	ЗД УВР Ответственный за сайт Педагог-психолог
<b>Ноябрь</b>		
Нормативные документы	<p>1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ.</p> <p>2.Утверждение графика:</p> <p>-об организации консультаций в период осенних каникул (в том числе и для низкомотивированных учащихся)</p>	ЗД УВР Классный руководитель Директор школы
Работа с учащимися	<p>1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.</p> <p>2.Консультация «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»</p> <p>3. Индивидуальные консультации на осенних каникулах.</p>	Учителя-предметники  ЗД УВР
Работа с родителями	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ.	ЗД УВР, Классный руководитель

Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Анализ текущей успеваемости обучающихся 9 класса, а также низкомотивированных учащихся.</p> <p>2.Своевременное прохождение программного материала за первую четверть.</p> <p>3. ВШК</p> <p>«Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся разных групп обучения»;</p> <p>«Качество проведения индивидуально-групповых занятий в 9 классе».</p> <p>1. Работа учителей – предметников в рамках ВСОКО (ведение диагностических карт, проведение оценочных процедур по итогам первой четверти)</p>	<p>ЗД УВР</p> <p>Классный руководитель, Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p>
<b>Декабрь</b>		
Организационно-методическая работа	Полугодовые контрольные работы по текстам РЦРО	Администрация школы
Нормативные документы	<p>1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с информацией о проведении ГИА.</p> <p>2.Сбор информации о выборе экзаменов в форме ОГЭ.</p> <p>3.Приказы</p> <p>«О проведении диагностических контрольных работ за 1 полугодие»;</p> <p>«Об итогах контрольных работ за 1 полугодие».</p>	<p>ЗД УВР</p> <p>Классный руководитель</p> <p>Директор школы</p>
Работа с учащимися	<p>1.Классные собрания по вопросам подготовки к ГИА.</p> <p>3.Индивидуальное консультирование учащихся.</p> <p>4. Работа с заданиями различной сложности.</p> <p>5. Контрольные работы за первое полугодие по русскому языку и математике.</p>	<p>ЗД УВР</p> <p>Классный руководитель</p> <p>Учителя-предметники</p>
Работа с родителями	<p>Родительское собрание:</p> <p>-Итоги мониторинга по русскому языку и математике за 1 полугодие;</p> <p>-Ознакомление с документами, инструктирование по вопросам итоговой аттестации.</p>	<p>ЗД УВР</p> <p>Классный руководитель</p>

	- Ознакомление родителей с результатами ПКР	
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Контроль подготовки к ГИА.</p> <p>2. Аналитическая справка учителей-предметников о проделанной работе за первое полугодие с выпускниками по подготовке учащихся 9 класса к ГИА.</p> <p>3. Работа учителей – предметников в рамках ВСОКО (ведение диагностических карт, проведение оценочных процедур по итогам первой четверти)</p>	<p>Администрация школы</p> <p>Учителя-предметники</p>
<b>Январь</b>		
Организационно-методическая работа	Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ (бланки, тесты).	ЗД УВР
Нормативные документы	<p>1. Создание базы данных о выборе учащимися предметов для сдачи экзаменов по выбору, сбор письменных заявлений выпускников.</p> <p>2. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации</p> <p>3. Утверждение графика:</p> <p>-об организации консультаций в период зимних каникул;</p>	<p>ЗД УВР</p> <p>Директор школы</p>
Работа с учащимися	<p>1. Индивидуальные консультации на зимних каникулах. Организация работы с заданиями различной сложности.</p> <p>2. Подготовка к проведению пробных школьных ОГЭ.</p> <p>3. Организация повторения по всем предметам учебного плана, входящих в перечень экзаменов в форме ОГЭ.</p> <p>4. Работа по заполнению бланков.</p>	<p>ЗД УВР</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Классный руководитель</p>
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением итоговой аттестации.	<p>ЗД УВР</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Классный</p>

		руководитель
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Совещание при ЗД УВР: «Об итогах контрольных работ за I полугодие по русскому языку, математике и выбранным предметам.</p> <p>2. Своевременное прохождение программного материала</p>	<p>ЗД УВР</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Классный руководитель</p>
<b>Февраль</b>		
Организационно-методическая работа	<p>1. Анализ ошибок при заполнении бланков.</p> <p>2. Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ОГЭ.</p> <p>3. Подготовка общего списка участников ГИА всех категорий с указанием предметов и сроков.</p>	<p>администрация,</p> <p>Классный руководитель,</p> <p>ЗД УВР</p>
Нормативные документы	<p>1. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>2. Оформление заявок, согласий участников ОГЭ на предоставление и обработку персональных данных, передача заявок, согласий в РОО.</p>	ЗД УВР
Работа с учащимися	<p>1. Психологическая подготовка к ГИА.</p> <p>2. Индивидуальное консультирование учащихся</p> <p>3. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками.</p> <p>4. Итоговое собеседование по русскому языку</p> <p>5. Текущие контрольные работы по предметам по выбору ОГЭ.</p> <p>6. Заполнение обучающимися 9 класса заявлений по выбранным предметам для сдачи экзаменов в форме ОГЭ (до 1 марта)</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Учителя – предметники</p> <p>ЗД УВР</p>
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с итоговой аттестацией.	<p>ЗД УВР</p> <p>Классный руководитель</p>
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Подготовка к проведению пробных экзаменов с учащимися 9 класса.</p> <p>2. Методический семинар на тему: «Анализ проведения и результатов пробного экзамена».</p> <p>3. Организация внутришкольного контроля по</p>	<p>ЗД УВР</p> <p>Учителя-предметники</p>

	индивидуальным образовательным маршрутам.	ЗД УВР
<b>Март</b>		
Организационно-методическая работа	1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	Администрация школы
Нормативные документы	1.Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА. 2.Оформление листов ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ. 3.Утверждение графика об организации консультаций в период весенних каникул.	Администрация школы
Работа с учащимися	1.Информирование «Права и обязанности участников ОГЭ. «Порядок использования результатов ОГЭ при поступлении в ССУЗы». 2. Психологический тренинг «Уверенность». 3.Пробные экзамены в форме ОГЭ по русскому языку и математике. 4.Индивидуальные консультации на весенних каникулах. Выполнение индивидуальных маршрутов.	ЗД УВР Классный руководитель Педагог-психолог Учителя-предметники
Работа с родителями	1.Информирование родителей о сроках сдачи экзаменов в форме ОГЭ 2. Родительское собрание совместно с учащимися «О готовности к ГИА»; 3.Ознакомление родителей с результатами пробных экзаменов.	ЗД УВР Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ГИА. 2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями. 3. Работа учителей – предметников в рамках ВСОКО (ведение диагностических карт, проведение оценочных процедур по итогам первой четверти)	Администрация Учителя-предметники

<b>Апрель</b>		
Организационно-методическая работа	1.Совещание «Итоги пробных экзаменов (муниципальный уровень)»	Администрация школы
Работа с учащимися	1.Организация повторения по всем предметам учебного плана. 2. Пробный экзамен в форме ОГЭ	Учителя - предметники
Работа с родителями	1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	Классный руководитель Учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ГИА.	ЗД УВР
<b>Май</b>		
Организационно-методическая работа	1.Подготовка и утверждение расписания сдачи ОГЭ, его размещение на информационном стенде. 2.Подготовка графика проведения консультаций – за 2 недели до экзамена. 3.Получение нормативных документов о сроках и месте проведения ОГЭ. 4.Педсовет «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 класса».	Директор школы ЗД УВР
Нормативные документы	1. Приказ о допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации. 2. Приказ «Об организационном обеспечении проведения ОГЭ выпускников 9 класса». 3.Приказы о направлении на ОГЭ.	Директор школы



Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологическая подготовка к ОГЭ</li> <li>2. Индивидуальное консультирование учащихся.</li> <li>3. Организация работы с заданиями различной сложности.</li> <li>4. Работа по заполнению бланков.</li> <li>5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ.</li> <li>6. Информирование по вопросам проведения ОГЭ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила поведения на ОГЭ;</li> <li>- инструктирование учащихся;</li> </ul> </li> </ol>	Педагог-психолог Учителя - предметники
Работа с родителями	1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением итоговой аттестации.	Учителя-предметники Классный руководитель.
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ОГЭ.	ЗД УВР
	2. Выполнение программы в 9 классе, оформление журнала до начала итоговой аттестации.	ЗД УВР Учителя-предметники Классный руководитель
	3. Анализ текущей успеваемости обучающихся 9 класса, а также низкомотивированных учащихся 4. Работа учителей – предметников в рамках ВСОКО (ведение диагностических карт, проведение оценочных процедур по итогам первой четверти)	ЗД УВР Классный руководитель Учителя-предметники
<b>Июнь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ОГЭ» - Анализ качества образовательной подготовки выпускников.	Директор школы ЗД УВР,

Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ. 2. Формирование отчетов по результатам ОГЭ. 3. Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ОГЭ	ЗД УВР  Учителя-предметники ЗД УВР
<b>Август</b>		
Организационно-методическая работа	1. Планирование работы по подготовке и проведению ОГЭ на 2023-2024 учебный год	Администрация школы
	2. Собрание с повесткой дня «Совершенствование подготовки школы к проведению итоговой аттестации»	Администрация школы
	3. Педсовет «Анализ результатов ОГЭ в 2023 году»	Администрация школы