

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Каировская основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Гущина Николая Федоровича»

Принят на педсовете
Протокол № 1 от 31.08.2023 года



Утверждаю

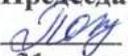
Директор школы:

/Шлома Л.Н./

Приказ № 65 от 31.08.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся

Согласовано:
Председатель ПК
 Г.Н. Попова
«31» августа 2023 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОБУ Каировская ООШ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами, утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 18 мая 2023 года № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», Уставом МОБУ Каировская ООШ и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся Каировской ООШ по итогам учебного года.

1.2. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) рассматривается педагогическим советом ОО, утверждается директором.

1.3. С Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана ОО, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.5. Аттестация подразделяется на:

- стартовую диагностику- оценку готовности к обучению на уровне начального общего образования, оценку динамики образовательных достижений обучающихся начального общего образования, оценку готовности к изучению отдельных учебных предметов в основном общем образовании.
- годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

Формы письменной проверки:

-письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

-Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

-Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.7. В соответствии с Уставом Каировская ООШ при промежуточной аттестации учащихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.9. Аттестация детей-инвалидов, а также обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за четверть или учебный год

1.10. Аттестация учащихся, получающих образование вне образовательной организации в семейной форме и форме самообразования проводится на основании соответствующих положений.

1.11. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, определяемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если федеральным законом не установлено иное.

1.12. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисципли-

нам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2. Содержание, формы, порядок проведения стартовой диагностики обучающихся

ФООП НОО.

2.1. Стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации с целью оценки готовности к обучению на уровне начального общего образования.

Стартовая диагностика проводится в начале 1 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом.

Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса

ФООП ООО.

2.2. Стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации с целью оценки готовности к обучению на уровне основного общего образования.

Стартовая диагностика проводится в первый год изучения предмета на уровне основного общего образования и является основой для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

3. Содержание, формы, порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя. Заместитель директора школы контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

- 3.3. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.
- 3.4. Оценка устного ответа, письменных работ обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- 3.5. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).
- 3.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в Учебный план школы.
- 3.7. Текущий контроль успеваемости обучающиеся, получающих образование в форме самообразования и семейного образования, не осуществляется.
- 3.8. Четвертная (2-9 кл.) оценка успеваемости обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).
- 3.9. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 3.10. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.
- 3.11. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе на уроке.
- 3.12. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ, обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- 3.13. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.
- 3.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) четвертные оценки обучающихся путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник.
- 3.15. По курсу ОРКСЭ в 4 классе и ОДНКНР в 5 и 6 классе вводится пятибалльная система оценивания.: в виде отметки (в баллах) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Объектом оценивания по курсам становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитании потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов

4. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Освоение образовательной программы школы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.3. Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету.

От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

4.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.14. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (за-

конных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.16. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-9 классов в конце учебного года. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться письменно, устно, в других формах, указанных в учебном плане школы.

4.17. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, осуществляется по предметам, включенным в Учебный план школы. Экстерну могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при совпадении наименований предметов, курсов, дисциплин (модулей) в учебном плане школы и при наличии соответствующего документа другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.18. Решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом директора школы. Также в данном приказе определяется состав аттестационных комиссий по учебным предметам.

4.19. Порядок проведения промежуточной аттестации:

- промежуточная аттестация проводится в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 урока.

4.20. Требования к материалам промежуточной аттестации:

- материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся педагогами школы и рассматриваются на заседании методических объединений учителей школы;
- содержание материалов промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, учебной программы, рабочим программам учителя.

4.21. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах. При выставлении годовой оценки обучающихся 2-9 классов следует учитывать оценки за четверти (2-9 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) оценок.

4.22. Годовые оценки по учебным предметам выставляются учителем на основе среднего арифметического между четвертными (для обучающихся 2-9 классов) отметками и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.

4.23. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник.

4.24. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета

основанием для перевода, обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.25. Материалы промежуточной аттестации, протоколы и письменные работы обучающихся, получивших неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации, хранятся в школе в течение одного года.

4.26. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

4.27 Промежуточная аттестация по элективным курсам (не более 34 часов в год) осуществляется в пятибалльной системе оценивания: в виде отметки (в баллах) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при безотметочном обучении.

5.1. Безотметочное обучение регулирует контроль успеваемости и оценку результатов обучения в 1 классе четырехлетней начальной школы. Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует отметка как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.

5.2. Целью безотметочного обучения является создание благоприятных условий для адаптации обучающегося к условиям школы, обеспечивающих его дальнейшее благополучное развитие, обучение и воспитание, совершенствование способов оценивания учебных достижений в начальной школе.

5.3. Задачи:

- личностно-ориентированное взаимодействие учителя и учащихся;
- ориентировка педагогической оценки на относительные показатели детской успешности (сравнение сегодняшних достижений ребенка с его собственными вчерашними достижениями);
- учет индивидуальных особенностей и способностей учащихся;
- развитие самостоятельности и активности обучающихся;
- формирование учебно-познавательной мотивации учащихся.

5.4. Содержательный контроль предусматривает выявление индивидуальной динамики усвоения учащимся знаний и умений по учебным предметам и не допускает сравнения его с другими учащимися.

5.5. Оцениванию не подлежат:

- темп работы ученика,
- личностные качества обучающихся,
- своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.)

5.6. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при безотметочном обучении используются: стартовые и итоговые проверочные работы, текущие проверочные работы; тестовые диагностические работы, устный опрос, проверка форсированности навыков чтения и др.

5.7. В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года. Проверка навыков чтения осуществляется в конце первого класса.

5.8. Текущий контроль позволяет фиксировать степень освоения программного материала во время его изучения. Учитель в соответствии с программой определяет

по каждой теме объем знаний и характер специальных умений и навыков, которые формируются в процессе обучения. Тематические проверочные работы проводятся после изучения наиболее значительных тем программы.

5.9. Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе содержательной оценки учителя, рефлексивной самооценки ученика. Количественная характеристика текущей успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется на основе результатов контрольно-оценочных работ по предмету. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются в процентном отношении (уровень обученности):

- оптимальный – 80%-100%;
- допустимый – 65%-79%;
- критический – 52%-64%.

5.10. Итоговый результат усвоения предмета определяется в конце учебного года на основании промежуточной аттестации по предметам учебного плана в соответствии с количественными характеристиками, указанными в п.4.9 настоящего Положения.

5.11. Ведение документации учителем:

- классный журнал является главным документом учителя и заполняется соответственно рабочей программе;
- отметки в классный журнал не выставляются.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы.

Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру контроля успеваемости и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося классный руководитель обязан письменно уведомить родителей (законных пред-

ставителей) обучающегося о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

6.5. Обучающийся обязан:

- пройти промежуточную аттестацию за текущий учебный год в порядке, установленном настоящим Положением;
- выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры промежуточной аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

7.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

7.2. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся основной образовательной программы, относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета (по аттестатам), аттестаты об окончании основного общего образования.

7.4. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

7.5. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати.

7.6. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью и подписью классного руководителя.