

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025602987189 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.02.2025 за ГРН 2255600489076



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждаю
Заместитель главы администрации
муниципального образования
Саракташский район - начальник
районного отдела образования

Киселев О.А.

Приказ № 17 от «27» 01 2025 г.

Устав

**Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Каировская основная общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза Гущина Николая Федоровича»**

(новая редакция)

п. Саракташ
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Каировская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Николая Федоровича Гущина» (далее именуемое Учреждение) – некоммерческое учреждение, осуществляющее на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

1.2. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Каировская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Николая Федоровича Гущина» - общеобразовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего. В качестве дополнительной цели и на основании соответствующей лицензии Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, содержание детей (присмотр и уход за детьми).

Группа функционирует в режиме сокращенного дня: 9 часового пребывания.

1.3. Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Каировская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Николая Федоровича Гущина».

Сокращенное наименование: МОБУ Каировская ООШ.

1.4. Организационно - правовая форма: бюджетное учреждение.

1.5. Тип: общеобразовательная организация.

1.5.1. Вид: основная общеобразовательная школа.

1.6. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 462138, Оренбургская область, Саракташский район, с. Каировка, ул. Заречная, 27.

Группа дошкольного образования расположена в здании по адресу: 462138, Оренбургская область, Саракташский район, с. Каировка, ул. Мальцева, 4.

В ведении Учреждения находятся структурные подразделения: Екатеринбургский филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Каировская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Николая Федоровича Гущина», расположен по адресу: 462138, Оренбургская область, Саракташский район, с. Екатеринбург, ул. Школьная, 2.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Саракташский район Оренбургской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Саракташский район Оренбургской области осуществляет Районный отдел образования администрации Саракташского района Оренбургской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет лицевой счет, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность,

быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в Территориальном органе УФК по Оренбургской области, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его Учредителем.

1.10. Основными задачами Учреждения по правовому регулированию отношений в сфере образования являются: обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование; создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования системы образования; создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования; определение правового положения участников отношений в сфере образования; создание условий для получения образования иностранными гражданами и лицами без гражданства.

1.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, администрации муниципального образования Саракташский район Оренбургской области и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение осуществляет:

- обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.14. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.15. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с

правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

2.2. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательной организации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации они действуют на основании утвержденного директором Учреждения положения.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим

законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Районным отделом образования администрации Саракташского района Оренбургской области программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законом;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования

внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение необходимыми условиями содержания воспитанников в здании группы дошкольного образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия воспитанниками и обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18.1) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема воспитанников и обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- разработка Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты в Учреждении принимаются решением Педагогического совета Учреждения или общим собранием работников Учреждения, в пределах их компетентности. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Родительского комитета школы, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством,

представительного органа работников (профсоюзного комитета работников Учреждения). Согласованные локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях».

3.7. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся с его уставом.

4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;

4.1.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми, которые являются комплексом мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими гигиены и режима дня.

За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено законодательством об образовании. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Оренбургской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, устанавливается органами

государственной власти Оренбургской области. Родительская плата, взимаемая с родителей(законных представителей) за присмотр и уход в образовательной организации, устанавливается администрацией муниципального образования Саракташский район. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.2. В Учреждении реализуются следующие виды основных образовательных программ – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования.

Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

4.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.4. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

4.5. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

4.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.7. Учреждение может осуществлять общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, создавая специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

4.8. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах, или дистанционно.

4.9. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции районного отдела образования администрации Саракташского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения образовательной организации и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного/муниципального имущества;
- контроль за рациональным использованием финансово-материальных ценностей;
- внесение предложений и принятие участия в реорганизации и ликвидации Учреждения;
- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;
- проведение аттестации директора Учреждения;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием их по назначению.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельности образовательного учреждения. Права и обязанности руководителя Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и трудовым договором.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы:

- осуществление своей деятельности на основании заключенного трудового

договора;

- подотчетен Районному отделу образования администрации Саракташского района Оренбургской области и Учредителю;
- действует от имени Учреждения без доверенности, предоставляет ее интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от ее имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план ее финансово- хозяйственной деятельности и т.д.;
- издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- не допускается к осуществлению педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством;
- проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу на условиях трудового договора, расстановку работников Учреждения и несёт ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
- организует проведение аттестации работников Учреждения;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работникам в соответствии с положением, утвержденным Учреждением;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения.

5.5. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников учреждения;
- совет учреждения;
- педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам

управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается Родительский комитет школы (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В Учреждении может действовать профсоюзный комитет работников Учреждения.

Структура, порядок формирования и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.1. В общее собрание работников учреждения входят все работники Учреждения, которое действует на постоянной основе.

К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрании ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.

Оплата труда работников устанавливается на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда.

К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, которые в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации лишены права заниматься данным видом деятельности.

5.4.2. Совет Учреждения формируется из представительства родителей, обучающихся и сотрудников Учреждения, представителей общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве с Учреждением и в его развитии. В состав Совета входит руководитель (директор) Учреждения. Совет Учреждения избирается сроком на один год и принимает участие в управлении Учреждением.

Компетенция Совета Учреждения:

- заслушивает отчёты администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;
- определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

- совместно с руководителем представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению Педагогического совета Учреждения решает вопрос о введении профилей обучения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждает педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность и самоуправления Учреждения;
- принимает решение по вопросам охраны учреждения, организации питания учащихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренную настоящим Уставом.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива, родителей и учащихся.

Заседания Совета Учреждения созывают по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.4.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей, который действует на постоянной основе.

Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамен проводится в данном году;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета Учреждения, председатель Родительского комитета Учреждения.

Председателем Педагогического совета Учреждения является его руководитель (директор), который своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета протоколируются, протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем, книга протоколов хранится в делах Учреждения постоянно.

Педагогические работники имеют следующие права, обязанности и несут ответственность:

1) Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2) К педагогической деятельности не допускаются лица, которые в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации лишены права заниматься педагогической деятельностью.

3) Педагогические работники Учреждения имеют права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4) Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5) Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения.

6) Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной общеобразовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор.

7) Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8) Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Совет родителей (законных представителей) создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

5.5.2. Родительский комитет школы (законных представителей) Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов. Из состава Родительского комитета школы (законных представителей) избирается председатель и секретарь. Количество членов Родительского комитета школы (законных представителей) определяется общим собранием родителей (законных представителей), но не менее одного представителя от каждого класса.

5.5.2 Задачами Родительского комитета школы (законных представителей) являются:

- 1) всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- 2) привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в жизни Учреждения и организации учебно-воспитательного процесса.

5.5.3. По инициативе родителей (законных представителей) в Учреждении могут создаваться общественные организации, зарегистрированные в установленном

порядке.

5.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в законодательстве об образовании, Трудовом кодексе Российской Федерации, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5.6.1. Правовой статус, права и обязанности иных работников Учреждения:

- право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами;
- права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ и трудовым договором;
- иные работники назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения, изданного с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации;
- иные работники занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору;
- в своей деятельности иные работники руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и локальными правовыми актами Учреждения, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя, должностными инструкциями; соблюдают Конвенцию о правах ребенка;
- осуществлять свою трудовую деятельность в тесном контакте с администрацией и педагогическими работниками Учреждения и в соответствии с трудовым договором;
- добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей;
- исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Учреждения;
- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;

- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Саракташский район» Оренбургской области (далее – Учредитель).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.2.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией муниципального образования «Саракташский район» Оренбургской области.

6.2.2. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого

имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Саракташского района Оренбургской области.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства о некоммерческих организациях, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета Учреждения системы Российской Федерации в соответствии с муниципальным заданием, по нормативам, утвержденным Учредителем.

6.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел образования.

6.13. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

6.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Территориальном органе УФК по Оренбургской области и Финансовом управлении администрации муниципального образования «Саракташский район» Оренбургской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.